**云南医药健康职业学院五年制大专招生办招聘2020社会招聘岗位设置表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **性****别** | **招聘人数** | **年****龄** | **岗位要求** |  |
| **1** | 招生主管 | **不限** | **5人** | **20-50岁** | **岗位职责：**1、负责招生部门的团队建设；2、负责对招生部工作人员工作安排、管理、考核；3、熟悉市场情况，了解市场宏观方面信息，包括市场动态、竞争者动向、市场信息；4、参与制定年度、季度、月度市场推广方案，并督导执行；5、开拓市场、开发新客户及维护老客户,了解目标客户群体；6、指导和激励员工共同完成年度招生的任务，并协助做好咨询售后服务。任职资格：1、热爱教育事业，大专及以上学历；2、教育学、营销学等专业优先考虑；3、从事教育培训、招生咨询类等工作一年以上者优先考虑；4、性格开朗，亲和力较强；较强的语言沟通能力；5、思维敏捷，善于与家长及学生沟通；6、普通话标准、熟练使用基础的office软件。 |  |
| **2** | **招生专员** | **不限** | **10人** | **19-45岁** | **岗位职责：**1、通过电话及网络形式邀约学生或家长来学校参观，2、跟进和维护学生家长报名意向，确定高质量的约访学生和家长、协助学生和家长的接待工作；任职资格：3、19-45岁，男女不限，高职专及以上学历，同时欢迎优秀应往届毕业生；4、口齿清晰，普通话流利，语音富有感染力；5、具备较强的学习能力和优秀的沟通能力；公司福利待遇好6、工作时间：6月——9月，现在报名，即可安排工作7、提供住宿+餐补：方便员工，关心健康8、福利多，提成高，奖项多 |  |
| **3** | **话务员** | **不限** | **20人** | **18-40岁** | **岗位职责：**1、根据公司提供的资源主动联系学生家长，建立认知；2、做好家长咨询电话的接听及登记、处理工作；3、负责学员及家长的日常接待与招生咨询解答工作；4、负责学员报名手续的办理咨询工作，协助做好学员入校报到咨询工作；5、做好意向学员、新老学员的资料、档案录入、整理、归档、管理工作；任职要求：1、18-40岁，男女不限、普通话标准。2、中专以上学历，同时欢迎优秀应届毕业生；3、不怕挫折，抗压能力较强；4、服务意识强，能准确把握客户需求；5、有电话客服经验者优先考虑。 |  |
| **4** | **兼职** | **不限** | **100人** | **20-50** | **岗位要求：**1、学历不限、上班时间不限、工作地点不限，简章可到学校领取，为梦想工资、不封顶而冲刺，只要你肯努力潜在的商机就是你的机会，欢迎兼职朋友们的加入。2、工作轻松，无须打卡，只需培训到公司一天，欢迎各行业精英，上班族，在校大学生等，所有岗位我公司免费培训上岗。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **招生主管（负责各地州招生宣传）** | **不限** | **5人** | **20-45岁** | **任职要求：**1. 大专及以上学历，市场营销、管理等专业。
2. 1-3年的销售/市场营销工作经验，有成熟的招生方案并有成功的招生案例。

3、有过大学校园招生经验优先。4、年龄20~45岁，熟悉本地市场优先，有优质资源或渠道者优先。5、上岗统一免费培训。 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **招生总监（负责各地州招生宣传）** | **不限** | **2人** | **20-55岁** | **任职要求：**1. 根据学校招生办工作计划，负责招生计划指标

2、根据业务的发展目标制定招生策略及实施计划，完成初中、高中、业务招生指标，达成销售计划；3、 负责对地州所有学校招生工进行指导与监督，统筹完成招生策略与实施计划、建设和管理招生运营团队；4、 建立和维护学校与主管部门、媒体、家长以及社会公众的良好关系，树立良好的品牌形象；任职资格:1、大专以上学历（能力强、市场经验丰富者可放宽学历要求）；2、2年以上培训行业招生工作经验，具备1年以上同等岗位工作经验可优先录用；1. 具备敏锐的市场触觉、具备大型招生活动组织策划的经验。
2. 地州本地人、熟悉本地市场，有优质资源或渠道者优先。
3. 地州宣传总监（特殊要求：地州人员优先录用）
 |